

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

1. Общие положения.

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Положение), разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Кайбальский детский сад «Солнышко» и устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в соответствии с п.2 ст.45 Федерального закона от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Кайбальский детский сад «Солнышко» (далее - Образовательное учреждение) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания(п.11 ст. 43).

1.3. В своей деятельности Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководствуется :

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Уставом Образовательного учреждения
- иными локальными нормативными актами Образовательного учреждения и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Хакасия.

1.4. К участникам образовательных отношения относятся: воспитанники, родители (законные представители) воспитанники, педагогические работники и их представители,

1.5. Положение принимается на Общем собрании работников Образовательного учреждения с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников и утверждается руководителем Образовательного учреждения. Положение действует до принятия нового.

1.6. Копия настоящего Положения размещается на информационном стенде, а также на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет.

2. Порядок создания и состав Комиссии.

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) состоит из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников и работников Образовательного учреждения . (ФЗ-273 от 29.12.2012, ст 45.п.3)

2.2. Представители от работников избираются на Общем собрании работников Образовательного учреждения.

2.3. Представители от родительской общественности избираются на Совете родителей или Общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников.

2.4. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и ее состав утверждается приказом заведующего. Заведующий Образовательным учреждением не может входить в состав Комиссии.

2.5. Срок полномочий Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет 3 года.

2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3. Порядок организации деятельности Комиссии

3.1. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.

3.2. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

3.3. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в Образовательном учреждении три года..

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

3.5. В обращении в обязательном порядке указываются:

- фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение;
- почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии;
- факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений;
- время и место их совершения;
- личная подпись и дата.

К обращению могут быть приложены документы или иные материалы подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются. Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших

обращений.

3.6 Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

3.7 Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушивает мнения обеих сторон, для принятия решения об урегулировании конфликтной ситуации.

3.8 Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (педагога-психолога, врача и др), если они не являются членами комиссии.

3.9 Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

4. Порядок принятия решений Комиссии и их исполнение.

4.1 Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.2 В решении Комиссии должно быть указано:

- состав Комиссии;
- место принятия Комиссией решения;
- участники образовательных отношений, их пояснения;
- предмет обращения;
- доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения;
- выводы Комиссии;
- ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение;
- сроки исполнения решения Комиссии,
- срок и порядок обжалования решения Комиссии.

4.3 Решения Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.4 Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в ГБДОУ, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением (ФЗ-273 от 29.12.2012, ст 45.п.4).

4.5 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке. (ФЗ-273 от 29.12.2012, ст 45.п.5).

5. Права и обязанности членов Комиссии.

5.1 Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5.2 Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

5.3 Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

5.4 Рекомендовать внесения изменений в локальные акты ДООУ с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

5.5 Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменной и устной форме.

5.6 Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим Положением.

6. Делопроизводство Комиссии

Для организации деятельности Комиссии в Образовательном учреждении оформляются:

- Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- Приказ о создании Комиссии
- Протоколы комиссии
- Журнал учета обращений.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Кайбальский детский сад «Солнышко»

Принято

Общим собранием работников
МБДОУ Кайбальского
детского сада «Солнышко»
протокол от 17.01.2023 № 1

Утверждено

приказом от 17.01.2023 №
17/1 заведующий
МБДОУ Кайбальский детский сад
«Солнышко»

_____ И.Л.Голик

ПРИНЯТО

С учетом мнения Совета
родителей (законных
представителей)
воспитанников
протокол от 17.01.2023 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

д.Кайбалы, 2023

