

Согласованы
Педагогическим советом
протокол № 3
от 25.12.2025г.

Приняты с учетом мнения
Совета родителей
Протокол № 2
от 25.12.2025г.

Утверждены приказом
МБДОУ Кайбальский
детский сад «Солнышко»
№ 88 от 25.12.2025г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ, РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

1. Общие положения

- 1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников, родителей (законных представителей) (далее Правила) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Кайбальский детский сад «Солнышко» (далее Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Уставом дошкольного учреждения, Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- 1.2. Соблюдение Правила обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание детей в Учреждении.
- 1.3. Правила являются обязательными для выполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.4. Настоящие Правила принимаются с учётом мнения Совета родителей, утверждаются приказом заведующего Учреждением на неопределенный срок до принятия новых.
- 1.5. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.6. При приёме воспитанника администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
- 1.7. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
- 1.8. Администрация, Педагогический совет, Общее собрание работников, а также Совет родителей имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы Учреждения

- 2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нём детей определяется Уставом учреждения.
- 2.2. Учреждение работает с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 2.3. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели полного дня (12-часового пребывания); кратковременного пребывания (до 3 часов в день).
- 2.4. Режим дня в каждой возрастной группе устанавливается с учётом времени пребывания детей. В дошкольном учреждении разработан режим дня для детей от 1,6 до 3 –х лет и от 3-х до 7 – и лет.
- 2.5. В дошкольном учреждении действует режим дня на летний период с 01 июня по 31 августа и режим дня на холодный период с 01 сентября по 31 мая.

- 2.6. Расписание организованной образовательной деятельности составляется в соответствии действующими санитарными правилами и нормами.
- 2.7. В Учреждение организуются прогулки 1-2 раза в день, в зависимости от погодных условий в соответствии действующими санитарными правилами и нормами.
- 2.8. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).
- 2.9. Родители (законные представители) забирают воспитанников из Учреждения до 19.00 часов.

3. Охрана здоровья воспитанников

- 3.1. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.
- 3.2. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.
- 3.3. Детей, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.
- 3.4. Родители (законные представители) приводят ребенка в Учреждение здоровым и информируют воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
- 3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) обязан поставить в известность заведующего и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 3.6. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) сообщают об этом в Учреждение в утренний отрезок времени.
- 3.7. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителями (законными представителями), воспитателями группы или самостоятельно принимать ребёнку.
- 3.8. В случае отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждением о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

4. Одежда и гигиена ребёнка

- 4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение опрятно одетым, в чистой, удобной одежде, не рекомендуется надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.).
- 4.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой. Желательно, чтобы ребёнок мог снять и надеть её самостоятельно. У воспитанников групп раннего возраста должна быть сменная одежда.
- 4.3. В Учреждение у ребенка есть специальное место для хранения одежды.
- 4.4. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

- 4.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие» ребенку необходимо специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями.
- 4.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребёнок вправе испачкать.
- 4.7. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркованы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.
- 4.8. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.
- 4.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.
- 4.10. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.
- 4.11. В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.
- 4.12. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца.
- 4.13. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).
- 4.14. Родители (законные представители) ежедневно проверяют содержимое шкафов для одежды и обуви, пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно стирают комплект спортивной одежды.

5. Организация питания

- 5.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении, требованиями санитарных норм и правил. Организация питания детей возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.
- 5.2. Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении. Дети, посещающие 12 часовые группы, получают пятиразовое питание. Дети, посещающие 3 часовые группы, в детском саду не питаются.
- 5.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с основным (организованным) меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим Учреждением.
- 5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания ребенка на специальном стенде, в приемных групп.
- 5.5. Для дополнительного обогащения рациона питания детей микронутриентами в эндемичных по недостатку отдельных микроэлементов регионах в меню используется специализированная пищевая продукция промышленного выпуска, обогащенные витаминами и микроэлементами, а также витаминизированные напитки промышленного выпуска. Витаминные напитки готовятся в соответствии с прилагаемыми инструкциями непосредственно перед раздачей. Замена витаминизации блюд выдачей детям поливитаминных препаратов не допускается. В целях профилактики йододефицитных состояний у детей используется соль

поваренная пищевая йодированная при приготовлении блюд и кулинарных изделий.

5.6. В доступных для родителей и детей местах (в приемной групповой ячейке, на первом этаже) следующая информация: ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции.

5.7. Питьевой режим организован с использованием кипяченой питьевой воды.

5.8. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Учреждением.

6. Обеспечение безопасности

6.1. На основании Федерального закона «О противодействии терроризму» от 06.03.2006г. № 35-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями), в целях предупреждения террористических актов, принятия дополнительных мер по обеспечению защищенности Учреждения, усилению охраны, в Учреждении устанавливается пропускной режим.

6.2. Родители (законные представитель) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.3. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю.

6.4. Родитель (законный представитель) должен обязательно лично забрать ребенка у воспитателя группы. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.5. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.

6.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

6.7. Родителям (законным представителям) запрещается оставлять коляски и санки в помещении и на территории Учреждения. Коляски, санки убираются в специально отведенное место.

6.8. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада.

6.9. Родитель (законный представитель) не должен давать ребенку в Учреждение острых, режущих и колющих предметов, жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и т.д.

6.10. В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение.

7. Взаимоотношения участников образовательного процесса

7.1. Взаимоотношения работников и родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения должны основываться на принципах: уважения, доброжелательности и корректности.

7.2. К работникам Учреждения и родителям, независимо от их возраста, необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

7.3. Педагоги могут беседовать с родителем (законным представителем) о ребенке утром до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог обязан работать с группой детей и отвлекать его нежелательно.

7.4. Учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

7.5. Воспитанники, посещающие дошкольное учреждение, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической (для коррекционной группы), медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости - обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорблений личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах, конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности.

бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Учреждении образовательной программой дошкольного образования;

- пользование имеющимися в детском саду объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

7.6. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам детского сада не применяются.

7.7. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям дошкольного учреждения не допускается.

7.8. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

7.9. Поощрение воспитанников дошкольного учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

Участники образовательного процесса должны избегать ситуаций, которые могут привести к конфликту личных интересов и интересов Учреждения, использование имени учреждения, его репутации, материальных, финансовых или иных ресурсов, конфиденциальной информации с целью получения собственной выгоды, других ситуаций, которые могут привести к неблагоприятным для Учреждения последствиям.

7.10. В случае возникновения конфликта интересов или возможности такого конфликта, участники образовательного процесса должны обратиться за помощью в разрешении ситуации к заведующему Учреждением. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать в отсутствии детей.

7.11. С целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, защиты профессиональной чести и достоинства, справедливого и объективного расследования нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, применения локальных нормативных актов, в Учреждение действует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (создаётся по мере необходимости).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 364594085773079485149359994365539118177086968181

Владелец Голик Ирина Леонидовна

Действителен с 13.10.2025 по 13.10.2026