

Согласован Педагогическим
советом протокол № 6
от 12.05.2024г.

Принят с учетом мнения
Совета родителей Протокол
№ 4
от 12.05.2024г.

Утвержден в новой
редакции приказом
МБДОУ Кайбальский
детский сад
«Солнышко»
№ 63/2 от 12.05.2025г.

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Законом Республики Хакасия от 05.07.2014 №60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия» (с последующими изменениями и дополнениями), Уставом Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок определяет и регулирует порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников в Учреждении.

1.3. Срок данного Порядка не ограничен. Данный Порядок действуют до принятия нового.

2. Порядок отчисления воспитанников из Учреждения

2.1. Отчисление воспитанников из Учреждения производится:

2.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

2.2.2. досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и Учреждения, в том числе в случае при ликвидации или реорганизации Учреждения.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

2.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей) воспитанника. Приказ заведующего об отчислении воспитанника из Учреждения.

3. Порядок перевода воспитанников

3.1.1. Перевод воспитанников в группу компенсирующей направленности осуществляется на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии при наличии свободных мест с согласия родителей. 3

3.1.2. Перевод воспитанника из образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам соответствующего уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

3.1.3. Перевод воспитанника из образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам соответствующего уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

3.2. Перевод воспитанников из одной группы в другую группу в пределах учреждения оформляется приказом заведующего Учреждением.

4. Порядок восстановления воспитанников в Учреждении

4.1. Восстановление воспитанников в Учреждении не предусмотрено.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 203213900564843355954824568531281433305066908447

Владелец Голик Ирина Леонидовна

Действителен с 12.10.2024 по 12.10.2025