

Согласован
Педагогическим советом
протокол № 6
от 12.05.2024г.

Принят с учетом мнения
Совета родителей
Протокол № 4
от 12.05.2024г.

Утвержден приказом МБДОУ
Кайбальский детский сад
«Солнышко»
№ 63/1 от 12.05.2024г.

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ

1.Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением МБДОУ Кайбальский детский сад «Солнышко» (далее - Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Законом Республики Хакасия от 05.07.2014 №60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия» (с последующими изменениями и дополнениями), Уставом Учреждения.
- 1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом и определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников является договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и приказ о зачислении воспитанника в Учреждение.
- 2.2. Права и обязанности участников образовательных отношений возникают с даты, указанной в договоре.
- 2.3. Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон. В Договоре должны быть указаны основные характеристики образования.
- 2.4. На каждого воспитанника, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело.
- 2.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение, и воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и воспитанников или

снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

- 2.6. Прием в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 2.7. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности.

3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений 3.1.

Образовательные отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников могут быть приостановлены по инициативе родителей (законных представителей) по следующим причинам:

- по состоянию здоровья и длительного медицинского обследования (при наличии медицинского документа);
 - на время прохождения санаторно-курортного лечения (при наличии медицинского документа);
 - на время очередных отпусков родителей (законных представителей);
 - по иным причинам, указанными родителями (законными представителями) в заявлении.
- 3.2. Приостановление отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, за исключением приостановления отношений по инициативе Учреждения, осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из Учреждения с сохранением места.
 - 3.2.1. Заявление о приостановлении отношений подается на имя заведующего Учреждением в произвольной форме с указанием причины приостановления.
 - 3.2.2. Заведующий Учреждением издает приказ о приостановлении отношений с датой, указанной в заявлении.
 - 3.3. Образовательные отношения могут быть приостановлены по инициативе Учреждения на основании приказа заведующего Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

- 4.1. Основанием прекращения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников является:
 - письменное заявление родителей (законных представителей);
 - обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;
 - аннулирования лицензии на осуществления образовательной деятельности Учреждения.
- 4.2. Отчисление воспитанника оформляется приказом заведующего Учреждением.

- 4.3. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенный с родителем (законным представителем) воспитанника расторгается с даты, указанной в приказе об отчислении воспитанника.
- 4.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с момента отчисления воспитанника из Учреждения.
- 4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение, в трехдневный срок, после издания приказа об отчислении воспитанника, выдает родителям (законным представителям) воспитанника, отчисленному из Учреждения, справку о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 203213900564843355954824568531281433305066908447

Владелец Голик Ирина Леонидовна

Действителен с 12.10.2024 по 12.10.2025