

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Кайбальский детский сад «Солнышко»

655666, Республика Хакасия, Алтайский район,
д.Кайбалы, пер. Проспектный 2В., Телефон: 7(39041)3-30-90,
e-mail: kaibalds@r-19.ru

Принято:

На педагогическом совете МБДОУ
Протокол № 1 от 29.08.2025 г.

Утверждено:

Заведующий МБДОУ

_____ Голик И.Л.
Приказ № 59 от 29.08.2025 г.

ПЛАН РАБОТЫ ДОУ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

д.Кайбалы, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи работы ДООУ на 2025 – 2026 учебный год	
2. Расстановка кадров по группам.	
3. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения	
4. Информационно – аналитическая деятельность	
5. Организационно – методическая работа ДООУ	
6. Взаимодействие с общественными организациями.	
7. Повышение квалификации педагогов	
8. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения	
9. Инновационная деятельность в ДООУ	
10. Дополнительные образовательные услуги	
11. Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения	
12. Работа ДООУ с родителями	
13. Административно – хозяйственная деятельность.	

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД.

2.

По итогам анализа деятельности ДОУ за 2024-2025 год с учетом направлений образовательной программы и изменений законодательства необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей

Цель:

организация единого образовательного пространства, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

ЗАДАЧИ:

1. Продолжить работу по реализации системы непрерывного профессионального развития педагогических кадров через использование активных форм методической работы (сетевое взаимодействие, обучающие семинары, открытые просмотры, повышение квалификации, прохождение процедуры аттестации, участие в конкурсах профессионального мастерства, наставничество).
2. Совершенствовать систему нравственно-патриотического воспитания дошкольников через использование инновационных технологий в нравственно- патриотическом воспитании: музейная педагогика, виртуальные экскурсии, квест-игра, интерактивная технология, самопрезентация педагога и группы, проектные технологии, песенный фестиваль- «Мир добра»
3. Активизировать работу по повышению педагогической компетентности родителей в вопросах речевого развития ребенка, формирование правильного речевого воспитания ребенка в семье.
4. Организовать индивидуальную работу с часто отсутствующими воспитанниками(журнал индивидуальной работы).

2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
2-4 лет «Звездочки»	Никулина Е.В.	Соответствие занимаемой должности
3- 5«Подсолнушки»	Голик М.С.	1 квалификационная категория
5-7 «Цыплята»	АнненкоТ.З.	1 квалификационная категория
Подменный воспитатель	Голик А.С.	1 квалификационная категория

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Музыкальный руководитель – Садовниченко В.В. (1 квалификационная категория)

Учитель-логопед – Матвеев Е.В.. – высшая квалификационная категория

3. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФОП ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2025– 2026 уч. год.	в течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2025 – 2026 уч. год.	в течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) Коллективный договор	в течение года сентябрь 25	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ, антитеррору и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий Ответственный по ОТ.
5.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года, по плану	Заведующий
6.	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	в течение года	Заведующий

4. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Подведение итогов деятельности ДОУ за	август	Заведующий
	2024 – 2025 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: • проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; • анализ состояния материально – технической базы; • анализ реализации инновационных технологий в ДОУ • анализ педагогических кадров и др. • анализ заболеваемости детей	2025 г.	. Завхоз Педагоги ДОУ
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2025 – 2026 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август 2025 г.	Заведующий Педагоги ДОУ
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август 2025 г.	Заведующий
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	Январь 2026	Педагоги ДОУ

6	Проведение педсоветов, собраний трудового коллектива, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. <u>Общее собрание трудового коллектива №1</u> Тема: «Основные направления деятельности ДООУ 2025-2026 учебный год». 1. Итоги работы летнего оздоровительного периода. 2. Основные направления образовательной работы ДООУ на 2025-2026 учебный год. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ. 4. Инструктаж сотрудников по ОТ и технике безопасности. 5. Принятие графика работы сотрудников. <u>Общее собрание трудового коллектива №2</u> Тема: «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом». 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за прошедший год. 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДООУ. 3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДООУ: - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - Графики отпусков, другое <u>Общее собрание трудового коллектива №3</u> Тема: «О подготовке ДООУ к весенне-летнему периоду и новому 2026-2027 учебному году. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. Обеспечение охраны жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ. 3. О подготовке к новому 2026 – 2027 учебному году. 4. Разное.	в течение года сентябрь 2025 г. Январь 2026 г.	Заведующий
---	---	---	-------------------

7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заведующий

5. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
-------	---------------------------------	------------------	-------------

1	<u>Педагогический совет №1</u> Тема: Установочный « Думаем, планируем, решаем...» 1. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом ДОУ на 2025-2026 учебный год и его утверждение. <u>Обсуждение памяток для педагогов.</u> 2. Утверждение расписания образовательной деятельности и режима дня в ДОУ, рабочих программ педагогов. 3. Комплектование групп детского сада и расстановка кадров. 4. Разное.	Август 2025 г.	Заведующий Педагоги ДОУ
	<u>Педагогический совет № 2</u> Тема: «Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию через технологию музейной педагогики» 1.Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Итоги конкурса на лучший минимусей. 3. Видео - презентация своих групп по теме педагогического совета 4. Справка по результатам тематического контроля «Эффективность использования мини-музеев в решение задач нравственно-патриотического развития дошкольников»	ноябрь 2025 г.	
	<u>Педагогический совет №3</u> Тема: «Использование инновационных форм и методов взаимодействия детского сада и семьи, их сотрудничество в современном дошкольном образовании». 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Презентации опыта работы по теме. 3. Самопрезентация- представление себя и своей группы. 4. Разное	февраль 2026 г.	
	<u>Педагогический совет №4</u> Итоговый: «Итоги работы педагогического коллектива за 2025 – 2026 учебный год, перспективы на следующий учебный год» 1. Анализ работы ДОУ за 2025-2026 учебный	май 2026г.	

	год. 2. Отчёт воспитателей групп и специалистов: «О выполнении образовательной программы» 3. Утверждение плана летней оздоровительной работы с детьми 4. Направления работы ДООУ на новый учебный год.		
2	Планируемые открытые мероприятия Открытые занятия: По плану профессионального развития педагогов	В течение года	Заведующий, педагоги
3	Мастер-классы: с учетом плана проф.развития	В течение года	Заведующий , педагоги
4	Выставка поделок из природного материала «Чудеса с обычной грядки»	Сентябрь 2025	
5	«Скоро, скоро Новый год» Номинации: ёлочная игрушка, новогодний сувенир, символ года.	Декабрь 2025	
6	«Конкурс снеговиков»	Декабрь-январь 2025-26»	
7	Песенный фестиваль «Мир добра»	Февраль 2026	
8	Конкурс декоративно-прикладного творчества «Лучшей мамочке на Земле»,	Март 2026	

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДООУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДООУ

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с социальными партнерами: - Дом культуры - совместные развлечения - театральные постановки на базе ДООУ - участие наших детей в праздничных концертах - сельская библиотека - экскурсии в библиотеку; - встречи на базе ДООУ «Кайбальска СОШ»- встречи на базе ДООУ, экскурсии, агидбригада	в течение года	Заведующий Педагоги ДООУ
2.	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями, утверждение планов совместной работы	в начале учебного года	Заведующий

3. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДООУ

Цель работы по реализации блока: организация эффективной кадровой политики, позволяющей реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДООУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников	сентябрь	заведующий
2.	Посещение педагогами методических объединений района	по плану	Педагоги ДООУ

3.	Методическая работа: □ подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. - отчет о выполнении плана воспитательной работы - отчет по реализации намеченных задач	в течение года апрель 2026 май 2026	Педагоги ДОУ
----	--	---	--------------

4. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	сентябрь	заведующий
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	октябрь	заведующий
3	Прохождение аттестации по плану: Матвеев Е.В. учитель-логопед высшая кв.категория	Сентябрь-октябрь 2026	Матвеев Е.В.

5. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Продолжение работы по внедрению в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: интерактивные технологии, икт-технологии, развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	в течение года	Педагоги ДОУ
2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	в течение года	Заведующий Педагоги ДОУ

3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ, методических пособий	в течение года	Педагоги ДОУ Голик М.С. 3-4 г.
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май 2026	заведующий

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Цель работы по реализации блока: повышение качества образования в ДОУ, обеспечение его вариативности; всестороннее развитие личности ребенка и максимальное раскрытие его творческого потенциала в разных видах деятельности.

№	наименование кружка	руководитель кружка	возрастная группа
Бесплатные образовательные услуги			
1	Вокально-хоровой кружок «Капельки»	Муз.руководитель	4-6
2	Танцевально-хореографический кружок «Кнопочки»	Муз.руководитель	5-7

7. ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

Вопросы на контроле	сроки	Ответственные
Учебно-воспитательный процесс, уровень знаний и умений, навыков детей.	В течение года	заведующий
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	ежедневно	заведующий
Санитарное состояние участка: проверка оборудования участка на соответствие гигиеническим требованиям	ежедневно	заведующий
Санитарно – гигиеническое состояние помещений: проведение генеральной и текущей уборки, соблюдение режима проветривания, наличие москитной сетки на окнах	ежедневно	Заведующий, завхоз
Питание: режим хранения продуктов и их транспортировка, доброкачественность продуктов, гигиенические требования к выдаче, раздаче и доставке пищи детям, санитарно – гигиеническое состояние оборудования, пищеблока	ежедневно	Заведующий, завхоз
Выполнение санитарно-эпидемиологического режима	ежедневно	заведующий

Состояние здоровья и физическое развитие детей: утренний прием детей, состояние детей в течение дня.	ежедневно	заведующий
Система закаливания: воздушные ванны, дыхательная гимнастика, босоного хождение.	Ежедневно (по сезону)	заведующий
Повышение деловой квалификации и педагогического мастерства педагогов	1 раз в квартал	заведующий
Система работы с родителями	По плану	заведующий
Организация питания	ежедневно	Заведующий, завхоз
Техника безопасности	систематически	
Выполнение решения педсоветов	ежеквартально	
Состояние документации, наличие системы планирования учебно-воспитательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.	ежеквартально	
Уровень проведения родительских собраний.	По плану	
Готовность к рабочему дню, соблюдение режима.	По графику	
Сравнительный контроль: Заболеваемость в группах	1 раз в квартал	
Предупредительный контроль: Выполнение решений педсовета цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)	1 раз в квартал	
Оперативный контроль: Во всех группах	По графику (приложение 1)	
взаимоконтроль (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ) • взаимопосещение занятий	В течение года	
Самоанализ, самоконтроль (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)	В течение года	

Тематический контроль «Эффективность использования мини-музеев в решение задач нравственно-патриотического развития дошкольников»	Февраль 2026	
--	--------------	--

8. РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2025 – 2026 учебный год.	сентябрь	Заведующий, педагоги
Конкурсы (с детьми с участием родителей) - Смотр-конкурс « Парад снеговиков». « День добрых дел», изготовление кормушек для птиц - Конкурс чтецов «Ко дню Победы» Районный смотр конкурс			
Конкурсы (Между педагогами совместно с детьми) «Украшение лесной красавицы» 20.12 - Конкурс рисунков на асфальте «Любимые герои советских мультфильмов»			
		декабрь 2025 г. октябрь-ноябрь 2025 год май 2026 г. Март 2026	Педагоги ДОУ Родители
		декабрь 2025 г.	
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы Удовлетворенность д.садом и питание	сентябрь ноябрь 2025 г.	Педагоги ДОУ
4	<u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, информационной наглядности обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ	Сентябрь - октябрь 2025г.	Заведующий

5	<u>Наглядная информация</u> Оформление стендов (ширм): - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны) - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды - по вопросам оздоровительной работы - к праздникам и мероприятия, связанных с народными праздниками, программа воспитания	Сентябрь 2025 и в течение года	Педагоги ДОУ
6	<u>Выставки</u> • Выставка поделок «Завидная тыква», «Мастерская Деда Мороза», др. по плану • Выставки детских рисунков по плану • Фотовыставки по плану воспитательной работы	в течение года	Педагоги ДОУ Родители
	<u>Проектная деятельность</u> Привлечение родителей к участию в проектной деятельности	в течение года	Педагоги ДОУ
7	<u>Помощь родителей учреждению</u> • Участие в субботниках • Участие в ремонте групповых помещений • Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	в течение года	Завхоз Педагоги ДОУ

9. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Месячник по благоустройству территории детского сада. Работа с родителями по привлечению к благоустройству территории	сентябрь 2025- апрель 2026	Заведующий, Завхоз Педагоги ДОУ
2	Работа по эстетическому оформлению помещений	Сентябрь - октябрь	Заведующий, Педагоги ДОУ
3	<u>Общие производственные собрания:</u> - Об итогах летней оздоровительной работы - Ознакомление с приказами по ДОУ на новый учебный год - Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования»	сентябрь 2024 г.	Заведующий
4	<u>Производственные совещания</u> - Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности, антитеррор - Соблюдение требований СанПин	сентябрь 2025 г.	Заведующий
5	<u>Создание условий для безопасного труда.</u> Замена посуды, имеющей сколы. Работа по выполнению предписания Роспотребнадзора, актуализация паспорта безопасности	в течение года	Заведующий, Завхоз
6	Работы с обслуживающими организациями.	в течение года	Заведующий
7	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	в течение года	Заведующий, Педагоги ДОУ
8	Инвентаризация в ДОУ	октябрь 2025 г.	Завхоз
9	Подготовка здания к зиме, уборка территории	октябрь, ноябрь 2025 г.	Завхоз Дворник, Рабочий по ремонту и
10	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	апрель	Завхоз Педагоги ДОУ,
11	Текущие ремонтные работы	в течение года	Завхоз

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 203213900564843355954824568531281433305066908447

Владелец Голик Ирина Леонидовна

Действителен с 12.10.2024 по 12.10.2025