

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**Кайбальский детский сад «Солнышко»**

655666, Республика Хакасия, Алтайский район,  
д.Кайбалы, пер. Проспектный 2В., Телефон: 7(39041)3-30-90,  
e-mail: [kaibalds@r-19.ru](mailto:kaibalds@r-19.ru)

Принято:

На педагогическом совете МБДОУ

Протокол № 1 от 23.08.2024 г.

Утверждено:

Заведующий МБДОУ

\_\_\_\_\_ Голик И.Л.

Приказ № 84/1 от 02.09.2024 г.

# **ПЛАН РАБОТЫ ДОУ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

д.Кайбалы, 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи работы ДОУ на 2024 – 2025 учебный год	
2. Расстановка кадров по группам.	
3. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения	
4. Информационно – аналитическая деятельность	
5. Организационно – методическая работа ДОУ	
6. Взаимодействие с общественными организациями.	
7. Повышение квалификации педагогов	
8. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения	
9. Инновационная деятельность в ДОУ	
10. Дополнительные образовательные услуги	
11. Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения	
12. Работа ДОУ с родителями	
13. Административно – хозяйственная деятельность.	

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

По итогам анализа деятельности ДОУ за 2023-2024 год с учетом направлений образовательной программы и изменений законодательства необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей

### **Цель:**

организация единого образовательного пространства, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

### **ЗАДАЧИ:**

- ✓ повышать профессиональную компетентность педагогов в области создания индивидуализированной предметно-пространственной среды ДОУ в рамках МКДО(Мониторинг качества дошкольного образования), Продолжить работу по аттестации и участию педагогов в конкурсах различного уровня(конкурсное движение).
- ✓ создать условия, способствующие выявлению и развитию способностей и талантов у дошкольников, через обновление содержания и совершенствование методов обучения, образовательных технологий.
- ✓ продолжить совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию и сохранению здорового образа жизни и основ гражданственности и патриотизма дошкольников.
- ✓ **повысить качество предоставляемых услуг** посредством внедрение цифровых технологий в учебный процесс (ведение документации, повышение квалификации, занятия с компьютерной поддержкой, использование в работе с родителями, икт игры, наглядность, презентации,онлайн консультации др.).

## 2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
2-3 лет «Ромашки»	Никулина Е.В.	Соответствие занимаемой должности
3-4, 4-5 «Звездочки»	Бородкина С.Н.	-
3-4; 6-7 «Подсолнушки»	Голик М.С.	1 квалификационная категория
5-6; 6-7 «Цыплята»	Анненко Т.З.	1 квалификационная категория
Подменный воспитатель	Голик А.С.	1 квалификационная категория
Подменный воспитатель	Рожкова Ю.А.	-

## ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Музыкальный руководитель – Садовниченко В.В. (1 квалификационная категория)

Учитель-логопед – Матвеевко Е.В.. – высшая квалификационная категория

### **3. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ**

**Цель работы по реализации блока:** приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФОП ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2024 – 2025 уч. год.	в течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024 – 2025 уч. год.	в течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий Ответственный по ОТ.
5.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий
6.	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	в течение года	Заведующий

### **4. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ**

**Цель работы по реализации блока:** совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Подведение итогов деятельности ДОУ за	август	Заведующий

	<p>2023 – 2024 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;</li> <li>• анализ состояния материально – технической базы;</li> <li>• анализ реализации инновационных технологий в ДОУ</li> <li>• анализ педагогических кадров и др.</li> <li>• анализ заболеваемости детей</li> </ul>	2024 г.	. Завхоз Педагоги ДОУ
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024 – 2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август 2024 г.	Заведующий Педагоги ДОУ
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август 2024 г.	Заведующий
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	Январь 2025	Педагоги ДОУ
6	<p>Проведение педсоветов, собраний трудового коллектива, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.</p> <p><u>Общее собрание трудового коллектива №1</u> <b>Тема: «Основные направления деятельности ДОУ 2024-2025 учебный год.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги работы летнего оздоровительного периода.</li> <li>2. Основные направления образовательной работы ДОУ на 2024-2025 учебный год.</li> <li>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</li> <li>4. Инструктаж сотрудников по ОТ и технике безопасности.</li> <li>5. Принятие графика работы сотрудников.</li> </ol> <p><u>Общее собрание трудового коллектива №2</u> <b>Тема: «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</b></p>	<p>в течение года</p> <p>сентябрь 2024 г.</p> <p>Январь 2025 г.</p>	<p>Заведующий</p>

	<p>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за прошедший год.</p> <p>2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДООУ.</p> <p>3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДООУ:  - Правила внутреннего трудового распорядка;  - Графики работы;  - Графики отпусков, другое</p> <p><u>Общее собрание трудового коллектива №3</u>  <b>Тема: «О подготовке ДООУ к весенне-летнему периоду и новому 2025-2026 учебному году.</b></p> <p>1. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>2. Обеспечение охраны жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ.</p> <p>3. О подготовке к новому 2025 – 2026 учебному году.</p> <p>4. Разное.</p>	Май 2025 г.	
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заведующий

## 5. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МДОУ

**Цель работы по реализации блока:** совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДООУ; совершенствование и развитие с учетом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
-------	---------------------------------	------------------	-------------

1	<p><u>Педагогический совет №1</u>  <b>Тема: Установочный « Думаем, планируем, решаем...»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом ДОУ на 2024-2025 учебный год и его утверждение. <u>Обсуждение памяток для педагогов.</u></li> <li>2. Утверждение расписания образовательной деятельности и режима дня в ДОУ, рабочих программ педагогов.</li> <li>3. Комплектование групп детского сада и расстановка кадров.</li> <li>4. Разное.</li> </ol> <p><u>Педагогический совет № 2</u>  <b>Тема:««Иновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды ДОУ в рамках МКДО»».</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Выполнение решений предыдущего педсовета.</li> <li>2. Итоги тематического контроля «Обеспечение соответствия РППС групп показателям качества МКДО ДО»</li> <li>3. Видео - презентация своих групп по теме: «РППС - как средство поддержки инициативы и самостоятельности детей»</li> </ol> <p><u>Педагогический совет №3</u>  <b>Тема: «Использование инновационных форм и методов взаимодействия детского сада и семьи, их сотрудничество в современном дошкольном образовании».</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений предыдущего педсовета.</li> <li>2. Презентации опыта работы по теме.</li> <li>3. Разное</li> </ol> <p><u>Педагогический совет №4</u>  <b>Итоговый: «Итоги работы педагогического коллектива за 2024 - 2025 учебный год, перспективы на следующий учебный год»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы ДОУ за 2024-2025 учебный</li> </ol>	<p>сентябрь 2024 г.</p> <p>ноябрь 2024 г.</p> <p>февраль 2025 г.</p> <p>май 2025 г.</p>	<p>Заведующий Педагоги ДОУ</p>
---	--	---	------------------------------------

	год. 2. Отчёт воспитателей групп и специалистов: «О выполнении образовательной программы» 3. Утверждение плана летней оздоровительной работы с детьми 4. Направления работы ДОУ на новый учебный год.		
2	<b>Темы выступлений на педагогических советах</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Среда как третий педагог»</li> <li>• «Современные образовательные технологии в работе музыкального руководителя»</li> </ul>	Ноябрь 2024 г.  Февраль 2025 г.	Заведующий  Муз.работник
3	<b>Планируемые открытые мероприятия</b>  <b>Открытые занятия:</b>  По плану профессионального развития педагогов	В течение года	Заведующий, педагоги
4	<b>Мастер-классы:</b> <b>с учетом плана проф.развития</b>	В течение года	Заведующий , педагоги

## 2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

**Цель работы по реализации блока:** укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ



<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с социальными партнерами: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дом культуры - совместные развлечения - театральные постановки на базе ДОУ</li> <li>-участие наших детей в праздничных концертах</li> <li>• сельская библиотека - экскурсии в библиотеку; - встречи на базе ДОУ</li> <li>• «Кайбальска СОШ»- встречи на базе ДОУ, экскурсии, агидбригада</li> </ul>	в течение года	Заведующий Педагоги ДОУ
2.	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями, утверждение планов совместной работы	в начале учебного года	Заведующий

### **3. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ**

**Цель работы по реализации блока:** организация эффективной кадровой политики, позволяющей реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников	сентябрь	Старший воспитатель Корючкина И.В.
2.	Посещение педагогами методических объединений района	по плану	Педагоги ДОУ
3.	Методическая работа: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> организация работы педагогов по самообразованию.</li> <li><input type="checkbox"/> оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.</li> <li><input type="checkbox"/> подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.</li> </ul>	в течение года	Педагоги ДОУ

#### 4. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ ДОУ

**Цель работы по реализации блока:** повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	сентябрь	заведующий
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	октябрь	заведующий
3	Прохождение аттестации по плану: Голик М.С.- первая кв.категория Голик А.С. высшая квалификационная категория	Ноябрь-декабрь  Февраль-март	Педагоги ДОУ

#### 5. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

**Цель работы по реализации блока:** обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Продолжение работы по внедрению в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: интерактивные технологии, икт-технологии, развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	в течение года	Педагоги ДОУ
2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	в течение года	Заведующий Педагоги ДОУ
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ, методических пособий	в течение года	Педагоги ДОУ Голик М.С. 3-4 г.
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	май	заведующий

## 6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

**Цель работы по реализации блока:** *повышение качества образования в ДОУ, обеспечение его вариативности; всестороннее развитие личности ребенка и максимальное раскрытие его творческого потенциала в разных видах деятельности.*

<i>№</i>	<i>наименование кружка</i>	<i>руководитель кружка</i>	<i>возрастная группа</i>
Бесплатные образовательные услуги			
1	Вокально-хоровой кружок «Капельки»	Муз.руководитель	4-6
2	Танцевально-хореографический кружок «Кнопочки»	Муз.руководитель	5-7

## 7. ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

**Цель работы по реализации блока:** *совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ*

	<p>(художественно-эстетическое развитие и физическое развитие)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период.</li> <li>• Соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда</li> <li>• Соблюдение гигиенических и педагогических норм</li> <li>• Контроль за соблюдением режима дня, графика проведения ОД.</li> </ul> <p><b><u>предупредительный</u></b> (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)</p> <p><b><u>взаимоконтроль</u></b> (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• взаимопосещение занятий</li> </ul> <p><b><u>самоанализ</u></b> (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>Педагоги ДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ</p>
3	<p>Планирование контроля ДОУ <b><u>(по направлениям работы) :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль методической работы и образовательного процесса.</li> <li>• Контроль за кадрами.</li> <li>• Административный контроль питания.</li> <li>• Контроль состояния материально – технической базы ДОУ</li> </ul>	<p>в течение года</p>	<p>Заведующий</p>

## 12. РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

**Цель работы по реализации блока:** оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№ п/п	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2024 – 2025 учебный год.	сентябрь	заведующий
	<p><b>Конкурсы (с детьми с участием родителей)</b> • Смотр-конкурс «Парад снеговиков».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «День добрых дел», изготовление кормушек для птиц</li> <li>• Литературный вечер «Осенняя пора»</li> <li>• Конкурс чтецов «Ко дню Победы»</li> </ul> <p>Районный смотр конкурс</p> <p><b>Конкурсы (Между педагогами совместно с детьми)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Украшение лесной красавицы» 20.12</li> </ul>	<p>январь 2025 г.</p> <p>октябрь-ноябрь 2024 год</p> <p>Октябрь 2024 г.</p> <p>май 2025 г.</p> <p>Март 2025</p> <p>декабрь 2024 г.</p>	<p>Педагоги ДОУ</p> <p>Родители</p>
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	сентябрь ноябрь 2024 г.	Педагоги ДОУ
4	<u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, информационной наглядности обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ	Сентябрь - октябрь 2024 г.	Заведующий

5	<p><b><u>Наглядная информация</u></b>  Оформление стендов (ширм):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны)</li> <li>- по вопросам воспитания и обучения</li> <li>- по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды</li> <li>- по вопросам оздоровительной работы</li> <li>- к праздникам и мероприятия, связанных с народными праздниками, программа воспитания</li> </ul>	в течение года	Педагоги ДОУ
6	<p><b><u>Выставки</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выставка поделок «Завидная тыква», «Мастерская Деда Мороза», др. по плану</li> <li>• Выставки детских рисунков по плану</li> <li>• Фотовыставки по плану воспитательной работы</li> </ul>	в течение года	Педагоги ДОУ Родители
	<p><b><u>Проектная деятельность</u></b>  Привлечение родителей к участию в проектной деятельности</p>	в течение года	Педагоги ДОУ
7	<p><b><u>Помощь родителям учреждению</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в субботниках</li> <li>• Участие в ремонте групповых помещений</li> <li>• Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ</li> </ul>	в течение года	Завхоз Педагоги ДОУ

	<p><b><u>Праздники и развлечения</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «День знаний», «День здоровья»</li> <li>• «Осень, осень, в гости просим»</li> <li>• «День матери»,</li> <li>• «Новогодние утренники»</li> <li>• «День защитника отечества.</li> <li>• «8 марта – женский день»</li> <li>• «Праздник смеха»</li> <li>• «День космонавтики»</li> <li>• «День Победы» Выпускной балл</li> <li>• «Летний праздник, посвященный Дню защиты детей»</li> </ul>	<p>сентябрь 2024 г. октябрь 2024 г. ноябрь 2024 г. декабрь 2024 г. февраль 2025 г. март 2025 г. апрель 2025 г. апрель 2025 г. май 2025 г. июнь 2025 г.</p>	<p>Педагоги ДОУ Муз.руководите ль</p>
--	---	--	---

### 13. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Месячник по благоустройству территории детского сада. Работа с родителями по привлечению к благоустройству территории	сентябрь 2024-апрель	Заведующий, Завхоз Педагоги ДОУ
2	Работа по эстетическому оформлению помещений	Сентябрь 2024 г.	Заведующий, Педагоги ДОУ
3	<u>Общие производственные собрания:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Об итогах летней оздоровительной работы</li> <li>• Ознакомление с приказами по ДОУ на новый учебный год</li> <li>• Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования»</li> </ul>	сентябрь 2024 г.	Заведующий
4	<u>Производственные совещания</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности.</li> <li>• Соблюдение требований САНПИН</li> </ul>	сентябрь 2024 г.	Заведующий
5	<u>Создание условий для безопасного труда.</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Замена посуды, имеющей сколы.</li> </ul> Работа по выполнению предписания Роспотребнадзора, актуализация паспорта безопасности	в течение года	Заведующий, Завхоз
6	Работы с обслуживающими организациями.	в течение года	Заведующий
7	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	в течение года	Заведующий, Педагоги ДОУ
8	Инвентаризация в ДОУ	октябрь 2024 г.	Завхоз
9	Подготовка здания к зиме, уборка территории	октябрь, ноябрь 2024 г.	Завхоз Дворник, Рабочий по ремонту и
10	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	апрель	Завхоз Педагоги ДОУ,
11	Текущие ремонтные работы	в течение года	Завхоз





**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 203213900564843355954824568531281433305066908447

Владелец Голик Ирина Леонидовна

Действителен с 12.10.2024 по 12.10.2025