

Порядок организации и осуществления питьевого режима в МБДОУ Кайбальский детский сад «Солнышко»

I. Общие положения

1. Порядок организации и осуществления питьевого режима в МБДОУ Кайбальский детский сад «Солнышко» (далее Порядок) разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 января 2000 г. N 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов"; на основании [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#) «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27.10.2020., СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», от 28.09.2020г,

1.1..Порядок организации и осуществления питьевого режима в МБДОУ Кайбальский детский сад «Солнышко» (далее - Порядок) регулирует организацию и осуществление питьевого режима в МБДОУ Кайбальский детский сад «Солнышко» (далее Учреждение), а так же ведение необходимой документации.

1.2. Настоящий Порядок является обязательным для выполнения сотрудниками Учреждения.

II. Организация и осуществление питьевого режима

2. Питьевой режим в Учреждении осуществляется с использованием кипяченой питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований:

- кипятить воду нужно не менее 5 минут;
- до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;

- смену воды в емкости для ее раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется на пищеблоке поварами (Приложение 1), в групповых помощниками воспитателей(Приложение 2).

2.1.. Вода кипятится и охлаждается на пищеблоке в специально отведенной емкости. Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня.

2.2.. Замена кипяченой питьевой воды на группах производится согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 и отражается в соответствующем ГРАФИКЕ, в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима в группе. Вода доставляется в группу воспитателем и(или) помощником воспитателя.

2.3. Температура питьевой воды даваемой ребенку, составляет 18-20 С.

2.4.. Воду дают ребенку в индивидуальных керамических чашках (кружках). При этом чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно, после каждого применения в режиме горячего полоскания.

2.5. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

III. Ответственность

3. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет помощник воспитателя группы.

3.1. Повар на кухне, воспитатели и помощники воспитателей групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в МБДОУ.

3.2. Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет заведующий МБДОУ.

График смены кипяченой воды

Группа, месяц, год _____

Дата		Дата		Дата		Дата	
Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись
Дата		Дата		Дата		Дата	
Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись
Дата		Дата		Дата		Дата	
Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись
Дата		Дата		Дата		Дата	
Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись
Дата		Дата		Дата		Дата	
Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись
Дата		Дата		Дата		Дата	
Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись
Дата		Дата		Дата		Дата	
Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись

