

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Кайбальский детский сад «Солнышко»

П Р И К А З

17.01.2023

д.Кайбалы

№ 117/1

«Об ответственных за организацию антикоррупционной деятельности в ДООУ»

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы по противодействию коррупции в ДООУ,

Приказываю:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений воспитателя детского сада Анненко Тамеллу Захидовну.

2. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:

- Анненко Т.З., воспитатель детского сада - председатель комиссии;
- Голик И.Л., заведующий - член комиссии;
- Дьякову Н.Б., повара- член комиссии.

3. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного и комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

И.Л.Голик

С приказом ознакомлены :

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Кайбальский детский сад «Солнышко»

П Р И К А З

17.01.2023

д.Кайбалы

№ 117/2

«Об организации антикоррупционной деятельности в ДОУ»

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности»,

Приказываю:

1. Разработать и ввести в действие план антикоррупционной деятельности МБДОУ Кайбальский детский сад «Солнышко» на срок с **2023 по 2026** года (приложение 1).

2. Назначить ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных действий в ДОУ.

3. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно смете под контролем представителей из родительского комитета.

4. Периодически отчитываться перед общим родительским собранием о получении и расходовании добровольных пожертвований.

5. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ДОУ.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ И.Л.Голик

Приложение

Утверждено приказом МБДОУ Кайбальский
детский сад «Солнышко» от
17.01.2023 № 117/2

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
на 2023- 2026 г.г.

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ Кайбальский детский сад «Солнышко»

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	Сентябрь, январь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	заведующий	В течение учебного года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	заведующий	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску	Заведующий	Сентябрь

коррупционных проявлений		
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Заведующий, завхоз	Сентябрь
2.2. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Заведующий	Сентябрь
3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
3.1. Размещение на официальном сайте самообследования, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	заведующий	Август. В течение года
3.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Заведующий	В течение учебного года
3.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством воспитания и обучения в организации"	Воспитатели групп	Октябрь, апрель
3.4. Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	заведующий	Октябрь

3.5. Осуществление личного приема граждан руководителем ДОУ по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	заведующий	В течение года
3.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	заведующий	В течение года
3.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	заведующий	По мере поступления
3.8. Проведение родительских собраний на данную тему	Воспитатели групп	По плану
3.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	заведующий	В течение года
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации		
4.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических советах	заведующий	В течение учебного года
542. Проведение консультаций работников организации	Заведующий, сотрудники	По мере необходимости,

сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	правоохранительных органов	по договорённости
4.3. обновление стенда "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Заведующий, воспитатели	В течение года
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		
5.1. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Заведующий, завхоз	В течение года
5.2. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	председатель управляющего совета	В течение года