

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Кайбальский детский сад «Солнышко»

**П Р И К А З**

17.01.2023

д.Кайбалы

№ 117/1

«Об ответственных за организацию антикоррупционной деятельности в ДОУ»

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы по противодействию коррупции в ДОУ,

Приказываю:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений воспитателя детского сада Анненко Тамеллу Захидовну.

2. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:

- Анненко Т.З., воспитатель детского сада - председатель комиссии;
- Голик И.Л., заведующий - член комиссии;
- Дьякову Н.Б., повара- член комиссии.

3. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного и комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

И.Л.Голик

С приказом ознакомлены :

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Кайбальский детский сад «Солнышко»

**П Р И К А З**

17.01.2023

д.Кайбалы

№ 117/2

**«Об организации антикоррупционной деятельности в ДОУ»**

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности»,

Приказываю:

1. Разработать и ввести в действие план антикоррупционной деятельности МБДОУ Кайбальский детский сад «Солнышко» на срок с **2023 по 2026** года (приложение 1).

2. Назначить ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных действий в ДОУ.

3. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно смете под контролем представителей из родительского комитета.

4. Периодически отчитываться перед общим родительским собранием о получении и расходовании добровольных пожертвований.

5. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ДОУ.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ    И.Л.Голик

Приложение

Утверждено приказом МБДОУ Кайбальский  
детский сад «Солнышко» от  
17.01.2023 № 117/2

**ПЛАН**  
**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**  
**на 2023- 2026 г.г.**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ Кайбальский детский сад «Солнышко»

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	Сентябрь, январь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	заведующий	В течение учебного года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	заведующий	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску	Заведующий	Сентябрь

коррупционных проявлений		
<b>2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Заведующий, завхоз	Сентябрь
2.2. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Заведующий	Сентябрь
<b>3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
3.1. Размещение на официальном сайте самообследования, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	заведующий	Август. В течение года
3.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Заведующий	В течение учебного года
3.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством воспитания и обучения в организации"	Воспитатели групп	Октябрь, апрель
3.4. Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	заведующий	Октябрь

3.5. Осуществление личного приема граждан руководителем ДОУ по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	заведующий	В течение года
3.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	заведующий	В течение года
3.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	заведующий	По мере поступления
3.8. Проведение родительских собраний на данную тему	Воспитатели групп	По плану
3.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	заведующий	В течение года
<b>4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации</b>		
4.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических советах	заведующий	В течение учебного года
542. Проведение консультаций работников организации	Заведующий, сотрудники	По мере необходимости,

сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	правоохранительных органов	по договорённости
4.3. обновление стенда "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Заведующий, воспитатели	В течение года
<b>5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции</b>		
5.1. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Заведующий, завхоз	В течение года
5.2. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	председатель управляющего совета	В течение года