

Принято на Общем собрании  
работников МБДОУ  
Кайбальский детский сад  
«Солнышко»  
Протокол от 29.08.2023г № 1

Приложение № 1  
к приказу заведующего  
МБДОУ Кайбальский  
детский сад «Солнышко»  
от 29.08.2023 № 181/2

С учетом мнения Совета родителей МБДОУ  
Кайбальский детский сад «Солнышко»  
Протокол от 29.08.2023г № 1

## Правила внутреннего распорядка участников образовательных отношений

### **Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ Кайбальский детский сад «Солнышко» (далее по тексту - ДОУ) и их родителей (законных представителей) (далее по тексту – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г.№1155, Уставом ДОУ. СанПиН 2.4.3648-20, СанПиН 2.4.3685-21,

1.2. Настоящие Правила – это локальный нормативный акт, регламентирующий нормы и принципы поведения, которым должны следовать все участники образовательных отношений: воспитанники, родители (законные представители), сотрудники ДОУ.

1.3. Настоящие правила регулируют режим организации, воспитательно – образовательный процесс и призваны обеспечить безопасность и успешную реализацию целей и задач, определенных Уставом ДОУ.

1.4. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в ДОУ.

### **2. Требования к режиму дня и организации воспитательно-образовательного процесса.**

#### 2.1 Организация режима работы учреждения

2.2 Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом Учреждения.

2.3. ДОУ работает 5 дней в неделю с 07.00 до 19-00. часов кроме выходных и нерабочих праздничных дней. В ДОУ функционирует 4 группы; организовано 12 часовое пребывание детей.

2.4 Количество детей в группах определяется исходя из расчета площади групповой (игровой)- для групп раннего возраста не менее 2.5 метров квадратных на 1 ребенка. В дошкольных группах не менее 2.0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящихся в группе.

2.5 ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпускам родителей).

2.6. ДОУ организует гибкий режим для воспитанников в адаптационный период.

2.7. Посещение воспитанниками учреждения может быть приостановлено в следующих случаях:

- текущего ремонта по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора;
- капитального ремонта по распоряжению Учредителя;
- в случае наложения карантина на группу.

## 2.8. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанника

2.8.1. Прием детей, впервые поступивших в ДООУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.8.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и(или) медицинским работником, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

2.8.3. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДООУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей(временно размещают в помещения медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

2.8.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы до 9.00.

2.8.4. После перенесенного заболевания детей принимают в ДООУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.8.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) обязан поставить в известность медицинского работника и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

2.8.6. В ДООУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителями (законными представителями), воспитателями группы или самостоятельно принимать ребенка.

2.8.7. Если ребенок нуждается в приеме лекарств, в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить медицинскому работнику ДООУ назначение лечащего врача. В этом случае ему будет организован прием лекарства.

2.8.8. В ДООУ используют игрушки, безвредные для здоровья детей и отвечающие гигиеническим требованиям к товарам детского ассортимента, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции. Мягконабивные и пенолатексные ворсовые игрушки используются только в качестве дидактических пособий.

## 2.9. Одежда и гигиена ребёнка

2.9.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ опрятно одетым, в чистой, удобной одежде.

2.9.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой, чтобы ребёнок мог снять и надеть её самостоятельно.

2.9.3. В ДОУ у ребенка имеется специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке помощник воспитателя и родители (законные представители).

2.9.4. Для активной двигательной деятельности ребенку необходима специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями.

2.9.5. Для пребывания на улице рекомендуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается.

2.9.6. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

2.9.7. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

2.9.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется иметь запасные сухие варежки и одежду.

2.9.9. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке и пакет для загрязнённой одежды.

2.9.10. В летний период, для прогулки на свежем воздухе необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца.

## 2.10. Организация питания

2.10.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с возрастом и временем пребывания в ДОУ, требованиями санитарных норм и правил.

2.10.2. Организация питания детей возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

2.10.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с десятидневным меню, рассчитанным на две недели, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим ДОУ.

2.10.4. Родители (законные представители) получают информацию об ассортименте питания ребенка (меню) на специальном стенде в приемных групп.

2.10.5. При отсутствии в рационе питания витаминизированных напитков проводится искусственная С-витаминизация третьего блюда.

2.10.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинского работника ДОУ, при его отсутствии, назначается ответственный приказом заведующего.

## 2.11. Обеспечение безопасности

2.11.1. На основании Федерального закона «О противодействии терроризму» от 06.03.2006г №35-ФЗ, в целях предупреждения террористических актов, принятия дополнительных мер по обеспечению защищенности в ДОО устанавливается пропускной режим.

2.11.2 Родители (законные представители) обязаны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

2.11.3. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю.

2.11.4. Приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителей (законных представителей) запрещен.

2.11.5. Воспитателям запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

2.11.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.

2.11.7. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении ДОО.

2.11.8. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда транспорта обслуживающих организаций на территорию ДОО. Въезд на личном автомобиле или такси на территорию ДОО запрещен.

2.11.9. Запрещено давать ребенку в ДОО жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

2.11.10. Родитель (законный представитель) обязан проследить, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов.

2.11.11. ДОО не несет ответственность за золотые, серебряные украшения (цепочки, серьги и прочее) на ребенке.

2.11.12. В помещении и на территории ДОО курение строго запрещено.

## 2.12. Родительская плата

2.12.1. Родители обязаны своевременно вносить плату за присмотр и уход за воспитанником, указанную в Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ Кайбальский детский сад «Солнышко»

2.12.2. По всем вопросам оплаты за присмотр и уход за воспитанником можно обращаться в Управление образования Администрации МО Алтайский район по телефону 3-30-35.

## 2.13. Пребывание детей на свежем воздухе

2.13.1. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 - 4 часа. Продолжительность прогулки определяется ДОО в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

2.13.2 . Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

## 2.14. Образовательный процесс в ДОУ

2.14.1. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 28.09.2020 г.

продолжительность учебного года определяется учебным календарным графиком.

2.14.2. Расписание организованной образовательной деятельности (ООД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 28.09.2020г .

2.14.3. Продолжительность ООД составляет:

в младшей разновозрастной группе не более 15 минут;

в старшей разновозрастной группе не более 25 минут;

В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами ООД составляет 10 минут.

2.14.4. Занятия по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю. 1 раз в неделю на открытом воздухе с 5 лет.

## 3. Взаимоотношения участников образовательного процесса

3.1. Во взаимоотношениях с родителями (законными представителями) воспитанников и органами общественного самоуправления ДОУ сотрудники МБДОУ Кайбальский детский сад «Солнышко» должны руководствоваться принципами:

3.1.1. Уважения, доброжелательности и корректности.

3.1.2. Воздержания от действий и заявлений, выходящих за пределы их компетенции и полномочий, в том числе, во избежание случайного предоставления ложной информации, от консультирования родителей по вопросам, требующим специальных знаний и выходящих за пределы их компетенции.

3.1.3. Не разглашения информации, которая может нанести родителям (законным представителям) воспитанников или учреждению материальный или иной ущерб, кроме случаев, когда разглашение подобной информации предусмотрено законодательством.

3.2. К работникам ДОУ и родителям, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

3.3. Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам пребывания ребенка в ДОУ проводится педагогами утром до 8.30 и вечером после 16.30.

3.4. Участники образовательного процесса должны избегать ситуаций, которые могут привести к конфликту личных интересов и интересов ДОУ, использование имени учреждения, его репутации, материальных, финансовых или иных ресурсов, конфиденциальной информации с целью получения собственной выгоды, других ситуаций, которые могут привести к неблагоприятным для ДОУ последствиям.

3.5. В случае возникновения конфликта интересов или возможности такого конфликта, участники образовательного процесса должны обратиться за помощью в разрешении ситуации к заведующему ДОУ.

3.6. С целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, защиты профессиональной чести и

достоинства, справедливого и объективного расследования нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, применения локальных нормативных актов, необходимо обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.7. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать в отсутствии детей.

#### **4. Права воспитанников.**

4.1. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- бесплатное пользование развивающими пособиями, средствами обучения и воспитания;
- пользование в установленном порядке лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОУ;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности;
- благоприятную среду жизнедеятельности.

#### **5. Поощрение воспитанников.**

5.1. За успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности воспитаннику;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) - воспитанника;
- награждение грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком.