

Принято:  
Общим собранием работников  
Протокол № 1 от 01.11.2020

Приложение № 1 к приказу  
МБДОУ Кайбальский детский сад  
«Солнышко»  
от 01.11.2020 , № 120

Положение  
о режиме рабочего времени и о соотношении воспитательно-образовательной и  
другой педагогической работы педагогических работников

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о режиме рабочего времени и соотношении воспитательно-образовательной и другой педагогической работы педагогических работников МБДОУ Кайбальский детский сад «Солнышко» (далее – Положение) устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и соотношения воспитательно-образовательной и другой педагогической работы педагогических работников МБДОУ Кайбальский детский сад «Солнышко» (далее - Учреждение).

1.2. Основанием для разработки настоящего Положения являются:

- 1). Конституция Российской Федерации;
- 2). Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 3). Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- 4). Закон Республики Хакасия «Об образовании в Республике Хакасия» от 05.07.2013 № 60-ЗРХ.

5). Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений» от 27.03.2006г. № 69;

6). Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре от 22 декабря 2014 г. № 1601.

1.3. Рабочее время – это время, в течение которого работник в соответствии с Правилами внутреннего распорядка Учреждения должен исполнять трудовые обязанности (ст. 91 ТК РФ).

1.4. Режим работы Учреждения установлен Учредителем, исходя из потребностей, возможностей бюджетного финансирования и является следующим: пятидневная рабочая неделя; режим работы 10,5 часовой, с 07.30 до 18.00.

1.5. Учебную нагрузку педагогических работников и график работы устанавливает заведующий Учреждением на основании штатного расписания, норм продолжительности рабочей смены на ставку, режима работы Учреждения. Объем учебной нагрузки и работа больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с согласия работника. Графики работы утверждаются приказом руководителя на начало учебного года.

1.6. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается воспитательно-образовательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, творческая, исследовательская, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга и иные мероприятия, проводимые с воспитанниками.

1.7. Рабочее время педагогических работников определяется графиком организованной образовательной деятельности, годовым календарным учебным графиком, графиком сменности, утвержденными заведующим Учреждением с учетом

мнения (по согласованию) с представителем от трудового коллектива, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями педагогических работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом Учреждения.

1.8. В дошкольном образовательном учреждении для педагогических работников в зависимости от должности с учетом особенностей их труда устанавливается **соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы** (т.е. время затраченное непосредственно на учебную деятельность пропорционально времени затраченному на другую педагогическую работу):

- воспитатель 3:1;
- музыкальный руководитель 3:1;
- учитель-логопед 3:1.

1.9. Воспитательно-образовательная работа включает в себя: организованную - образовательную деятельность, воспитательную работу, индивидуальную работу с воспитанниками.

1.10. Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, регулируется графиками и планами работы, в т.ч. индивидуальными планами работы (циклограммами) педагогических работников, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогического, методического советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой; годовым планом работы Учреждения;

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию детей, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- научную, творческую и исследовательскую работу.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

1.11. Выполнение педагогической работы регулируется расписанием организованной - образовательной деятельности, составляемым с учетом педагогической целесообразности, режимом дня каждой возрастной группы с соблюдением санитарно-гигиенических норм и рационального использования времени педагога, которое утверждается заведующим Учреждением.

1.12. Конкретная продолжительность организованной -образовательной деятельности, а также перерывов предусматривается с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке.

1.13. За педагогическую работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

1.14. При составлении графиков работы педагогических работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

1.15. Периоды отмены образовательной деятельности для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников Учреждения. В такие периоды педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе на основании приказа по Учреждению.

## II. Режим рабочего времени педагогических работников

2.1. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, а также настоящим Положением.

2.2. Режим работы заведующего Учреждением определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Учреждения.

2.3. Режим рабочего времени педагогических работников, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, определяется с учетом их догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой.

### **III. Режим рабочего времени работников в каникулярный период**

3.1. Периоды каникул, утверждённые годовым календарным графиком Учреждения установленных для воспитанников и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее – каникулярный период), являются для них рабочим временем.

3.2. В каникулярный период педагогические работники осуществляют образовательную деятельность в режимных моментах, воспитательную, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени.

### **IV. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников**

4. 1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю. Педагогическим работникам в зависимости от должности с учетом особенностей их труда устанавливается норма часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы:

- 36 часов в неделю: воспитателю;
- 24 часа в неделю: музыкальному руководителю;
- 20 часов в неделю: учителю-логопеду.

4.3. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников Учреждения установлена в астрономических часах.

4.4. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает образовательную работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения.

### **V. Распределение рабочего времени педагогов**

#### **5.1. Рабочее время воспитателя**

5.1.1. Воспитатель, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую и вторую половину дня согласно утверждённому графику работы.

5.1.2. Нагрузка воспитателя, исходя из 36 часов в неделю, распределяется следующим образом:

- 27 часов в неделю - на организованную-образовательную, воспитательную (индивидуальную и групповую), диагностическую, консультативную,

развивающую, просветительскую работу с родителями (законными представителями) воспитанников, консультационную работу с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) по вопросам развития, обучения и воспитания детей в Учреждении; мероприятий согласно режиму дня группы, на участие в заседаниях Педагогического совета; организационных мероприятий согласно годовому плану Учреждения.

- 9 часов в неделю (остальное время в пределах установленной воспитателю продолжительности рабочего времени) - на подготовку к индивидуальной и групповой работе с воспитанниками; обработку, анализ и обобщение полученных результатов педагогической диагностики(мониторинга); подготовку к консультационной работе с педагогическими работниками и родителями воспитанников; изготовление атрибутов и дидактического (наглядного и раздаточного материала), оформительскую деятельность, организационно-методическую деятельность (повышение личной профессиональной квалификации, самообразование, участие в методических объединениях, заполнение документации и др.)

5.1.3. Режим работы воспитателя фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы – в дополнительном соглашении к трудовому договору.

### **Распределение рабочего времени учителя-логопеда:**

5.1.4. Учитель-логопед, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую половину дня.

5.1.5. Нагрузка учителя-логопеда, исходя из 20 часов в неделю, распределяется следующим образом:

- 15 часов рабочего времени учителя-логопеда отводится на: организованную -образовательную (групповую и индивидуальную), обследовательскую (диагностическую) и коррекционную работу. Продолжительность индивидуальных занятий зависит от речевого диагноза, возраста ребенка, индивидуальных особенностей развития ребенка, его психофизического статуса.
- 5 час рабочего времени учителя-логопеда отводится на профилактическую работу в ДОУ по предупреждению нарушений речи у детей, консультационную работу с педагогами и родителями (законными представителями) в форме консультаций, семинаров, практикумов родительских собраний и т.д., участие в работе Педагогического совета ДОУ, заседаниях психолого-педагогической комиссии.

5.1.6. Нагрузка учителя-логопеда отражается в Индивидуальном плане(циклограмме) работы педагога, и распределяется в течение всего рабочего времени учителя-логопеда, с учетом режима дня возрастной группы. В период организации и проведения режимных моментов (сон, прием пищи, гигиенические процедуры) педагогическая деятельность (групповая и индивидуальная) с детьми не планируется.

5.1.7.Режим работы учителя-логопеда фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы – в дополнительном соглашении к трудовому договору.

### **Распределение рабочего времени музыкального руководителя:**

5.1. 8. Музыкальный руководитель, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1.0 ставки заработной платы, выполняет должностные функции в первую и вторую половину дня.

5.1.9. Нагрузка музыкального руководителя, исходя из 24 часов в неделю, распределяется следующим образом:

- 13. 16 часов в неделю - на организованную -образовательную (индивидуальную и групповую) диагностическую, консультативную, развивающую, культурно-просветительскую работу с участниками образовательного процесса, на организацию и проведение массовых мероприятий с воспитанниками в рамках образовательной программы, консультационную работу с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) по вопросам музыкального и творческого развития и воспитания детей в ДОУ; на участие в работе Педагогического совета ДОУ; родительских собраний и других мероприятий в рамках образовательной программы учреждения.
- 8 час в неделю (остальное время в пределах установленной музыкальному руководителю продолжительности рабочего времени) – на подготовку к индивидуальной и групповой работе с воспитанниками; подготовку к консультационной работе с педагогическими работниками и родителям воспитанников; оформительскую, организационно-методическую деятельность (повышение личной профессиональной квалификации, самообразование, участие в методических объединениях, заполнение документации и др.).

5.1.10 Нагрузка музыкального руководителя отражается в Индивидуальном плане (циклограмме) работы педагога, и распределяется в течение всего рабочего времени музыкального руководителя, с учетом режима дня каждой возрастной группы. В период организации и проведения режимных моментов (сон, прием пищи, гигиенические процедуры) педагогическая деятельность (групповая и индивидуальная) с детьми не планируется.

5.1.11.Режим работы музыкального руководителя фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы – в дополнительном соглашении к трудовому договору.

## **VI. Определение учебной нагрузки педагогическим работникам**

6.1. Учебная нагрузка педагогических работников, оговариваемая в трудовом договоре, определяет правила определения учебной нагрузки педагогических работников, основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки в зависимости от должности педагогических работников с учетом особенностей их труда.

6.2. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению работы во взаимодействии с воспитанниками по видам деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом).

6.3. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.4. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества воспитанников или групп.

6.5. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме.

6.6. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до

осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

6.7. Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год в сентябре текущего учебного года. В апреле текущего учебного года может проводиться предварительная тарификация на следующий учебный год в целях повышения качества расстановки кадров и обеспечения кадровой политики.

При невыполнении по независящим от педагогического работника причинам объема установленной учебной нагрузки, уменьшение заработной платы не производится.

## **VII. Особенности определения учебной нагрузки для определенной категории педагогов**

7.1. Определение учебной нагрузки педагогов Учреждения, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет осуществляется в соответствии с настоящим Положением и распределяется на указанный период между другими педагогическими работниками.

7.2. Определение учебной нагрузки педагогических работников на определенный срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки на период замещения временно отсутствующих педагогических работников, а также на период временного замещения вакантной должности до приема на работу постоянного работника.

7.3. Определение и изменение учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников по совместительству, а также путем замещения таких должностей наряду с работой, определенной трудовым договором осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

7.4. Определение учебной нагрузки лицам, замещающим должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться учебная работа, ее содержание, объем учебной нагрузки и размер оплаты.