

Принято  
Общим собранием работников Учреждения  
Протокол от 18.11.2015 № 1

Утверждено  
приказом МБДОУ  
Кайбальский детский сад  
«Солнышко»  
от 18.11.2015 № 100

## **Положение о Совете родителей МБДОУ Кайбальский детский сад «Солнышко»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ Кайбальский детский сад «Солнышко» (далее - Учреждение) и регламентирует работу Совета родителей воспитанников Учреждения.

1.2. Совет родителей - орган самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения, действует в соответствии с Уставом Учреждения и Положением о Совете родителей.

1.3. Решение Совета родителей являются рекомендательными.

### **2. Компетенции Совета родителей**

2.1. Компетенция Совета родителей:

- обсуждает локальные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей), решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;

- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

- заслушивает информацию педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации общеобразовательных программ;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;

- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении: родительских собраний, Дней открытых дверей, праздников и развлечений;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

2.2. Председатель Совета родителей может присутствовать на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции совета.

2.3. Каждый при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **3. Порядок формирования и организация деятельности Совета родителей**

3.1. В состав Совета родителей входят по одному представителю от группы дошкольников, заведующий Учреждением.

3.2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения; представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

3.4. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

Заседания созываются не реже двух раз в год.

Заседания правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

3.5. Каждый при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.6. Организацию выполнения решений осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.

3.7. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании.

### **4. Делопроизводство**

4.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

4.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания родителей и приглашенных лиц;
- решение.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 371348185686954332516910937330321524310793855749

Владелец Голик Ирина Леонидовна

Действителен с 04.10.2023 по 03.10.2024