

СОГЛАСОВАНО  
Представитель от  
коллектива

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете МБДОУ  
Кайбальский детский сад  
«Солнышко» Протокол № 3  
от 15.01.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО приказом  
МБДОУ Кайбальский  
детский сад «Солнышко»  
от 15.01.2021 г. № 4

## ПОЛОЖЕНИЕ О НОРМАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников, далее – Положение разработано Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Кайбальский детский сад «Солнышко» (МБДОУ Кайбальский д/с «Солнышко»), далее - Учреждение, в соответствии с:
  - Конституции Российской Федерации;
  - Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции";
  - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
  - Уставом Учреждения.
- 1.2. Положение представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения при осуществлении педагогической деятельности.
- 1.3. Настоящее Положение служит целям: содействия укреплению авторитета и обеспечению единых норм поведения педагогических работников ОУ; регулирования профессионально-этических проблем во взаимоотношениях педагогических работников, возникающих в процессе их совместной деятельности.
- 1.4. Положение служит основой для формирования взаимоотношений, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании.
- 1.5. Знание и соблюдение норм настоящего Положения является нравственным долгом каждого педагогического работника ОУ и обязательным критерием оценки качества его профессиональной деятельности.
- 1.6. Каждому педагогическому работнику следует принимать все необходимые меры для соблюдения Положения, а каждый участник образовательных отношений вправе ожидать от педагогического работника ОУ поведения в отношениях с ним в соответствии с настоящим Положением.
- 1.7. Педагогический работник, осуществляющий педагогическую деятельность или поступающий на работу в ОУ, вправе, изучив содержание настоящего Положения, принять для себя его нормы или отказаться от педагогической деятельности.

### 2. Обязательства педагогических работников перед профессиональной деятельностью

- 2.1. Педагогические работники при всех обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их деятельности.
- 2.2. В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники должны соблюдать следующие этические принципы: законность; объективность; компетентность; независимость; тщательность; справедливость; честность, гуманность; демократичность; профессионализм; взаимоуважение; конфиденциальность.
- 2.3. Педагогические работники, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:
  - оправдывать доверие и уважение общества к своей профессиональной деятельности, прилагать усилия для повышения ее престижа;
  - исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ОУ;
  - исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как Учреждения в целом, так и каждого педагогического работника;
  - осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;
  - не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
  - исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, ведущие к нарушению антикоррупционного законодательства;

- уведомлять администрацию Учреждения обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
  - соблюдать установленные действующим законодательством ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с педагогической деятельностью;
  - соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
  - проявлять корректность и внимательность в обращении с участниками отношений в сфере образования;
  - проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
  - придерживаться правил делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением возложенных на Учреждение социальных функций;
  - принимать предусмотренные законодательством РФ меры по недопущению возникновения и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
  - быть требовательными к себе, стремиться к самосовершенствованию;
  - обеспечивать регулярное обновление и развитие профессиональных знаний и навыков;
  - не терять чувство меры и самообладания;
  - соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускать использования ругательств, грубых и оскорбительных высказываний;
  - постоянно стремиться к как можно более эффективному распоряжению ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;
  - поддерживать порядок на рабочем месте;
  - соблюдать деловой стиль, опрятность, аккуратность и чувство меры во внешнем виде.
- 2.4. Важным показателем профессионализма педагогических работников является культура речи, проявляющаяся в их умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли, придерживаясь следующих речевых норм: ясности, обеспечивающей доступность и простоту в общении; грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка; содержательности, выражающейся в продуманности, осмысленности и информативности обращения, логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей, доказательности, включающей в себя достоверность и объективность информации; лаконичности, отражающей краткость и понятность речи; уместности, означающей необходимость и важность сказанного применительно к конкретной ситуации.
- 2.5. В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники обязаны воздерживаться от: поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету ОУ; пренебрежительных отзывов о деятельности своего ОУ или проведения необоснованные сравнения его с другими ОУ; преувеличения своей значимости и профессиональных возможностей; проявления лести, лицемерия, назойливости, лжи и лукавства; любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений; резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека; грубости, злой иронии, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний; предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений; угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение; поспешности в принятии решений, пренебрежения правовыми и (или) моральными нормами, использования средств, не соответствующих требованиям закона, нравственным принципам и нормам.
- 2.6. Педагогическим работникам необходимо принимать необходимые меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.
- 2.7. Во время учебных занятий и любых официальных мероприятий не допускаются телефонные переговоры, звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен.
- 2.8. При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между педагогическими работниками, приоритетным является учет интересов образовательного учреждения в целом.

### **3. Обязательства педагогических работников перед воспитанниками**

- 3.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с воспитанниками:

- признают уникальность, индивидуальность и определенные личные потребности каждого;
  - сами выбирают подходящий стиль общения, основанный на взаимном уважении;
  - стараются обеспечить поддержку каждому для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;
  - выбирают такие методы работы, которые поощряют в воспитанниках развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать и помогать другим;
  - при оценке поведения и достижений воспитанников стремятся укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;
  - проявляют толерантность;
  - защищают их интересы и благосостояние и прилагают все усилия для того, чтобы защитить их от физического и (или) психологического насилия;
  - принимают всевозможные меры, чтобы уберечь их от сексуального домогательства и (или) насилия
  - осуществляют должную заботу и обеспечивают конфиденциальность во всех делах, затрагивающих их интересы;
  - прививают им ценности, созвучные с международными стандартами прав человека;
  - вселяют в них чувство того, что они являются частью взаимно посвященного общества, где есть место для каждого;
  - стремятся стать для них положительным примером;
  - применяют свою власть с соблюдением законодательных и моральных норм и состраданием,
  - гарантируют, что особые отношения между ними не будут никогда использованы как идеологический или религиозный инструмент.
- 3.2. В процессе взаимодействия с воспитанниками педагогические работники обязаны воздерживаться от: навязывания им своих взглядов, убеждений и предпочтений; оценки их личности и личности их законных представителей; предвзятой и необъективной оценки их деятельности и поступков, предвзятой и необъективной оценки действий законных представителей учащихся, отказа от объяснения сложного материала, ссылаясь на личностные и психологические недостатки учащихся, а также из-за отсутствия времени для объяснения (при действительном отсутствии времени необходимо оговорить время консультации, удобное для обеих сторон); требовать дополнительную плату за образовательные услуги (консультации, подготовку к олимпиадам и т.п.); проводить на учебных занятиях явную политическую или религиозную агитацию: употреблять алкогольные напитки накануне и во время исполнения должностных обязанностей, курить в помещениях и на территории образовательного учреждения.
- 3.3. С целью обеспечения безопасности детей во время осуществления образовательной деятельности запрещено использование сотового телефона и мобильной связи для личных целей в любом режиме. Допускается использование сотового телефона только в экстренных случаях.

#### **4. Обязательства педагогических работников перед законными представителями воспитанников**

- 4.1 Педагогические работники должны быть ограждены от излишнего или неоправданного вмешательства законных представителей воспитанников в вопросы, которые по своему характеру входят в их круг профессиональных обязанностей
- 4.2. Педагогические работники в процессе взаимодействия с законными представителями воспитанников должны.
- помнить, что большинство обратившихся, как правило, столкнулись с трудностями, неприятностями или даже бедой. От того, как их встретят и выслушают, какую окажут помощь, зависит их настроение и их мнение о педагогических работниках и работе Учреждения в целом;
  - проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание помочь;
  - выслушивать объяснения или вопросы внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику;
  - относиться почтительно к людям преклонного возраста, ветеранам, инвалидам, оказывать им необходимую помощь;
  - высказываться в корректной и убедительной форме; если требуется, спокойно, без раздражения повторять и разъяснять смысл сказанного;
  - начинать общение с приветствия;
  - выслушать обращение и уяснить суть изложенной проблемы, при необходимости в корректной форме задать уточняющие вопросы;
  - разъяснить при необходимости требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу;

- принять решение по существу обращения (при недостатке полномочий сообщить координаты полномочного лица).
- 4.2. В процессе взаимодействия с законными представителями воспитанников педагогические работники не должны: заставлять их необоснованно долго ожидать приема; перебивать их в грубой форме; проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним; разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие; разглашать высказанное воспитанником мнение о своих законных представителях; переносить свое отношение к законным представителям воспитанников на оценку личности и достижений их детей.
- 4.3. Прилагать все усилия, чтобы поощрить законных представителей активно участвовать в образовании их ребенка и поддерживать тем самым процесс обучения, гарантируя выбор самой оптимальной и подходящей для их ребенка формы работы.
- 4.4. Рекомендуются не принимать на свой счет обидных и несправедливых замечаний, неуместных острот, насмешек, не допускать втягивания в конфликтную ситуацию или скандал.
- 4.5. В случае конфликтного поведения со стороны законного представителя воспитанника необходимо принять меры для того, чтобы снять его эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса

#### **5. Обязательства педагогических работников перед коллегами**

- 5.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с коллегами:
  - поддерживают атмосферу коллегиальности, уважая их профессиональные мнения и убеждения: готовы предложить совет и помощь коллегам, находящимся в самом начале своего профессионального пути;
  - помогают им в процессе взаимного оценивания, предусмотренного действующим законодательством и локальными актами Учреждения;
  - поддерживают и продвигают их интересы.
- 5.2. В процессе взаимодействия с коллегами педагогические работники обязаны воздерживаться от:
  - пренебрежительных отзывов о работе других педагогических работников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;
  - предвзятого и необъективного отношения к коллегам;
  - обсуждения их недостатков и личной жизни.

#### **6. Обязательства педагогических работников перед администрацией Учреждения**

- 6.1. Педагогические работники выполняют разумные указания администрации и имеют право подвергнуть их сомнению в порядке, установленном действующим законодательством.
- 6.2. В процессе взаимодействия с администрацией педагогические работники обязаны воздерживаться от заискивания перед ней.

#### **5. Обязательства администрации Учреждения перед педагогическими работниками**

- 5.1. Быть для других педагогических работников образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.
- 5.2. Делать все возможное для полного раскрытия способностей и умений каждого педагогического работника.
- 5.3. Представителям администрации следует:
  - формировать установки на сознательное соблюдение норм настоящего Положения,
  - помогать педагогическим работникам словом и делом, оказывать морально-психологическую помощь и поддержку, вникать в запросы и нужды, регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики,
  - пресекать интриги, слухи, сплетни, проявления нечестности, подлости, лицемерия в коллективе.
  - обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений;
  - способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности Учреждения с тем, чтобы не допустить возникновения ситуаций, когда из-за недостатка необходимой информации в обществе или у отдельных граждан появляются сомнения в законности действий педагогических работников;
  - оставаться скромным в потребностях и запросах как на работе, так и в быту.
- 5.4. Представитель администрации не имеет морального права:
  - перекладывать свою ответственность на подчиненных;
  - использовать служебное положение в личных интересах;
  - проявлять формализм, чванство, высокомерие, грубость; создавать условия для наущничества и доносивательства в коллективе, обсуждать с подчиненными действия вышестоящих руководителей;
  - предоставлять покровительство, возможность карьерного роста по признакам родства, землячества;

- демонстративно приближать к себе своих любимцев, делегировать им те или иные полномочия, не соответствующие их статусу; незаслуженно их поощрять, награждать; необоснованно предоставлять им доступ к материальным и нематериальным ресурсам;
- оказывать моральное покровительство своим родственникам и близким людям, по признакам религиозной, кастовой, родовой принадлежности, а также личной преданности;
- умышленно использовать свои должностные полномочия и преимущества вопреки интересам долга, исходя из корыстной личной заинтересованности.

#### **6. Ответственность за нарушение настоящего Положения**

- 6.1. Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником своих обязанностей, которое учитывается при проведении его аттестации и влечет либо моральное воздействие, либо одно из установленных трудовым законодательством дисциплинарных взысканий.