

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете МБДОУ  
Кайбальский детский сад «Солнышко»  
Протокол № 1 от 25.08.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего МБДОУ  
Кайбальский детский сад  
«Солнышко»  
от 25.08.2020 г., приказ № 81

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО- ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ**

### **1. Общие положения.**

Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Кайбальский детский сад «Солнышко» в соответствии с действующим законодательством.

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Кайбальский детский сад «Солнышко», осуществляющей образовательную деятельность (далее - Организация), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

### **2. Организация деятельности ППк**

2.1. ППк создается на базе Организации приказом заведующего Организации. Для организации деятельности ППк в Организации оформляются:

- приказ заведующего Организации о создании ППк с утверждением состава ППк;
- положение о ППк, утвержденное заведующим Организации.

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

Документы ППк хранятся у учителя-логопеда Организации в течение 5 лет.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего Организации.

2.4. Состав ППк: председатель ППк -заведующий Организации, заместитель председателя ППк учитель-логопед, психолог (по согласованию), секретарь ППк воспитатель.

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или лица,

исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

### **3. Режим деятельности ППк**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанника.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанника.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

### **4. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

4.2. Первичное логопедическое обследование воспитанников учителем-логопедом осуществляется в течение учебного года по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 4).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.4. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанников.

## **5. Содержание рекомендаций ППк по организации Психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение дня / снижение двигательной нагрузки;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе: проведение групповых и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками;

разработку индивидуального учебного маршрута воспитанника; другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.3. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей) ( приложение 5).

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания *	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

\*- утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий с воспитанниками с особыми образовательными потребностями; проведение логопедического обследования воспитанника; обсуждение результатов обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с воспитанниками; зачисление воспитанника на коррекционные занятия и вывод; направление воспитанника на ПМПК; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); мониторинг и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с воспитанниками и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО воспитанника, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Подпись родителя(законного представителя)

6. Протоколы заседания ППк;
7. Карта развития воспитанника, получающего психолого-педагогическое сопровождение *(В карте развития находятся: заявление, согласие на обработку персональных данных; логопедическая характеристика, педагогическое представление на воспитанника, протокол логопедического обследования, протокол психологического обследования, согласие на первичное обследование, согласие на логопедическое сопровождение воспитанника, коллегиальное заключение ППк, копии направлений на ПМПК. Карта развития хранится учителя-логопеда.*

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Кайбальский детский сад «Солнышко»

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума

№ \_\_\_\_\_

от « » \_\_\_\_\_ 20 г

Присутствовали: *И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк), И.О.Фамилия (мать/отец ФИО воспитанника).*

Повестка дня:

1. Ввод в группу комбинированной направленности, для получения индивидуально-ориентированной коррекционной помощи детям с речевыми нарушениями.
2. ...

Ход заседания ППк:

1. Слушали учителя-логопеда (логопедическое обследование + логопедическая характеристика на воспитанника) ФИО,
2. Слушали воспитателя ФИО (педагогическое представление на воспитанника) ...

Предложили: Председатель ППк предложила включить воспитанников с речевыми нарушениями в группу комбинированной направленности для получения индивидуально-ориентированной коррекционной помощи.

Решение ППк:

1. Включить воспитанников с речевыми нарушениями в группу комбинированной направленности для получения индивидуально-ориентированной коррекционной помощи.
2. Утвердить состав воспитанников комбинированной группы.

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Кайбальский детский сад «Солнышко»

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

Общие сведения

ФИО воспитанника \_\_\_\_\_:

Дата рождения воспитанника: \_\_\_\_\_

Образовательная программа: Адаптированная основная общеобразовательная программа дошкольного образования для воспитанников с ОНР.

Причина направления на ППк: определение специальных образовательных условий.

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

С заключением и рекомендациями ППк:

ОЗНАКОМЛЕН(А), согласны, не согласны, согласны частично

\_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Согласие родителей (законных представителей)  
на первичное логопедическое обследование воспитанника

Я \_\_\_\_\_

*ФИО родителя, (законного представителя) воспитанника*

Являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(ФИО, дата рождения)*

даю согласие на его (ее) логопедическое обследование в МБДОУ Кайбальский детский сад «Солнышко», для определения ребенка в группу комбинированной направленности.

Логопедическое обследование ребенка включает в себя: обследование речевых компонентов и консультирование родителей.

Учитель-логопед:

- Предоставляет информацию о результатах логопедического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);
- Не разглашает информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями;
- Предоставляет информацию о ребенке при оформлении документов на психолого-педагогическую комиссию (ПМПК)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

Согласие родителей (законных представителей)  
на логопедическое сопровождение воспитанника

Я \_\_\_\_\_  
*ФИО родителя, (законного представителя) воспитанника*

Являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

*(ФИО, дата рождения, группа)*

Выражаю свое согласие на его (ее) логопедическое сопровождение в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Кайбальский детский сад «Солнышко», (далее - Организация) находящемся по адресу: 655666, Республика Хакасия, Алтайский район, д. Кайбалы, пер. Проспектный 2В.

Логопедическое сопровождение воспитанника включает в себя: логопедическое обследование, при необходимости групповые и индивидуальные занятия с воспитанником, консультирование родителей.

Учитель-логопед:

- Предоставляет информацию о результатах логопедического сопровождения воспитанника при обращении родителей (законных представителей);
- Привлекает родителей к выполнению методических рекомендаций, которые получают в устной форме по мере необходимости и еженедельно в письменной форме в специальных тетрадях (домашняя работа с детьми).

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах своего ребенка, родителем (законным представителем) которого являюсь.

Настоящее согласие дано мной и действует на время пребывания моего ребенка в Организации или до отзыва данного согласия.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося  
на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я \_\_\_\_\_  
*ФИО родителя, (законного представителя) обучающегося*

\_\_\_\_\_  
*(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)*  
Являюсь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(ФИО, группа, дата рождения)*

Выражаю свое согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 371348185686954332516910937330321524310793855749

Владелец Голик Ирина Леонидовна

Действителен с 04.10.2023 по 03.10.2024